PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, junio del 2026

Señora
Miosotis Cárdenas García
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.9098689 de 2026
Profesional de Bilingüismo Coordinación Académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026
Referencia: No CO1.PCCNTR.9098689 de 2026

Yo, Diego Alfredo Serna Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 16227508 de Cartago, Valle, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/Cte. ($49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($2.684.582).

Plazo: Será hasta 17/12/2026.

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en reunión de equipos ejecutores para reportar novedades de la ficha de Programación de Software (3192191).	Listas de asistencia a las reuniones firmada por el gestor.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se da formación a las fichas: -(3526493) – Ingles Basico 3--(3473399) – Ingles Basico 2 – (3192191) – (Inglés Básico 2 – Programación de Software) - (3526500) - Ingles Preintermedio 1 -(3522216) - Ingles Basico 1 -(3522218) - Ingles Basico 2	Pantallazos de las sesiones sincrónicas.
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Se reportan las novedades al consolidado de horas de Senasofia, a través del correo.	Pantallazo del correo enviado a la supervisora.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Se entrega la documentación de la planeación a la supervisora. Se entrega la documentación de la cuenta de cobro.	Documentos reposan en el Drive de la supervisora. Se carga documentación en SECOP II.
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar	Se realizan listas de chequeo para evaluar los resultados de aprendizaje. Se hace la respectiva	Se adjuntan pantallazos de las evidencias de aprendizaje enviados

	oportunamente (una vez agotada la programación de (el/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	evaluación de los juicios en Sena Sofia.	por los aprendices, las listas de chequeo y las evaluaciones de los juicios.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	No se me convoca a ninguna actividad en relación con procesos de FPI.	No se me convoca a ninguna actividad en relación con procesos de FPI.
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Se recolectaron documentos de los aprendices, se realizó apertura de fichas en el mes de mayo.	Se recolectaron documentos de los aprendices, se realizó apertura de fichas en el mes de mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86033445 y nro 86317681 del operador Enlace Operativo S.A. referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Diego Alfredo Serna Sánchez
Contratista
cc 16227508

MIOSOTIS CÁRDENAS GARCÍA
Supervisor del contrato **No CO1.PCCNTR.9098689 de 2026**